



Die im Haus des Internationalen Rechts angesiedelten Institute der Rechtswissenschaftlichen Fakultät suchen zum nächstmöglichen Termin zur Unterstützung ihres IT-Service-Teams in Zollstock

1 Studentische Hilfskraft mit IT-Kenntnissen (m/w/d), mit einer Arbeitszeit von 8 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Auswahl, Bestellung, Installation und Einrichtung von Arbeitsplatzcomputern (Windows- und Apple-PC), sowie neuer Hardware (Drucker, Scanner)
- Installation und Pflege von Software-Programmen
- Support bei Problemen mit der Bedienung von Software-Programmen
- Allgemeiner IT-Support auch per E-Mail und Telefon

Ihr Profil:

- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Computer- und Systemtechnik
- Sie sind flexibel, handeln schnell und zuverlässig
- Sie sind kommunikativ und fungieren als Ansprechpartner zwischen den Instituten und den zentralen Stellen der Universität (z.B. Rechenzentrum, Jura-IT)

Wir bieten:

- Nach Absprache flexible Arbeitszeiten
- Eine Vergütung von 12,00 € brutto pro Stunde (ab Oktober), nach den tariflichen Vorgaben der Universitätsverwaltung
- Eine enge Zusammenarbeit in offenen, harmonischen Institutsteams

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, zusammengefasst in **einem einzigen** PDF-Dokument, per Email an Isabelle Duverger-Gruttmann, ipr-institut@uni-koeln.de. **Bewerbungsfrist: 30.9.2022**